



UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA

DOM SPORTOVA ZAGREB
ŠSD DUBRAVA
ŠSD PEŠČENICA
SD TREŠNJEVKA
ŠSD BOŠKO BOŽIĆ PEPSI
KC DRAŽEN PETROVIĆ

KLIZALIŠTE VELESAJAM
SD SUTINSKA VRELA
SPORTSKI CENTAR MEDARSKA
ATLETSKA DVORANA ZAGREB
ZAGREBAČKI BOKSAČKI CENTAR
SPORTSKI CENTAR LUČKO

BOKSAČKA DVORANA JELKOVEC
SPORTSKI PARK MLADOST
BAZENSKI KOMPLEKS UTRINA
SRC ŠALATA
BAZEN JELKOVEC
BAZEN IVER

ZIMSKO PLIVALIŠTE MLADOST
BAZENSKI KOMPLEKS SVETICE
SRC SVETICE
SKIJAŠKE ŽIČARE I TERENI
NOGOMETNO IGRALIŠTE SAVICA
NOGOMETNI STADION ZAGREB

SRC MAKSIMIRSKA NASELJA
HIPODROM ZAGREB
SRC SOPOT
TENIS CENTAR MAKSIMIR
RSC JARUN
SRC BUNDEK

Na temelju članka 30. Statuta, ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta: **DOMAĆIN WELLNESS-a - MASER (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS, završen program osposobljavanja za zvanje masera

Koeficijent složenosti poslova: 1,61

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: pruža usluge masaže, priprema i raspoređuje stolove za masažu, sudjeluje u izradi planova, potreba nabavke usluga, opreme, sitnog inventara, odjeće i sl., vodi potrebne evidencije, nadzire poštivanje i provođenje zakona i propisa u svezi higijene i sanitarne ispravnosti, izdaje ručnike i ogrtače, opremu i sredstva korisnicima wellnessa, sugerira korisnicima odabir wellness programa, obavlja poslove naplate, rezervacija i evidencije termina u wellness-u, upućuje korisnike u siguran i ispravan način postupanja s opremom i sredstvima wellness-a te nadzire korištenje prostora i opreme wellness-a, izvještava odgovornu osobu objekta o pritužbama koje se odnose na rad wellness-a i prateće opreme, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

2. Naziv radnog mjesta: **SPASILAC (m/ž) – 4 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VKV/SSS, važeće uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa

Koeficijent složenosti poslova: 1,61

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: vrši nadzor vodene površine s kopna ili čamca te površine bazena, provodi preventivne aktivnosti vezane uz sigurnost korisnika te brinu za sigurnost korisnika u smislu životne ugroze i spašavanja iz vode, pruža neodgodivu prvu pomoć, vrši neprekidan nadzor na svom području djelovanja za koje je zadužen i odgovoran tijekom u vremenu utvrđenom rasporedom, nadzire poštivanje bazenskog i plažnog reda, brine za čistoću bazena, raspored pruga, rekvizita i opreme na bazenu, jezeru ili plaži, dnevno obavlja čišćenje bazenskog oplošja i/ili plaže, sudjeluje u pripremi i realizaciji sportskih natjecanja ili drugih događanja na bazenu, jezeru ili plaži, osigurava natjecanja na vodi te druge manifestacije u blizini vode, daje informacije korisnicima u smislu uputa i pravila za korištenje bazena, jezera ili plaže, uz spasilačke poslove, sudjeluje kao ispomoć realizatorima sportskih programa u provođenju sportskih programa, provjere plivanja i dr., prema potrebi, obavlja redarske poslove na prostoru cijelog objekta, odgovoran je za stanje skladišta rekvizita i opreme, vodi pisanu evidenciju o dnevnom čišćenju bazena, intervencijama te oštećenjima na bazenu, jezeru ili plaži, sudjeluje u remontu bazena, prvenstveno u čišćenju školjke i oplošja bazena, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada.

3. Naziv radnog mjesta: **USLUŽNI RADNIK I (m/ž) – 3 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Koeficijent složenosti poslova: 1,44

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izdavanje ključeva korisnicima objekta i radnicima, kontrola ulazaka i izlazaka korisnika, davanje obavijesti i uputa korisnicima i drugim strankama, rukovanje telefonskom centralom, izdavanje

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, *reg.* kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021
fax +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA
HR3724020061100954018

mbs 080887301
oib 59365213244

sportskih rekvizita, rad na garderobi, blagajnički poslovi, obilazak objekta i prijava nedostataka, evidencija korisnika PJP, davanje obavijesti korisnicima vezano za programe i cijene, zadužuje i razdužuje karte smjenskom primopredajom radnog mjesta, vođenje evidencije o stanju zaduženih karata, polog dnevnog utrška, postupanje prema internim aktima kojima se regulira rad s gotovim novcem, obavlja poslove naplate, rezervacija i evidencije termina u wellness-u i sl., obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje, djelokruga rada i osposobljenosti.

4. Naziv radnog mjesta: USLUŽNI RADNIK II (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: NK/NSS/PK

Koeficijent složenosti poslova: 1,21

Radno iskustvo: nije potrebno

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izdavanje ključeva korisnicima objekta i radnicima, kontrola ulazaka i izlazaka korisnika, kontrola upisne liste dolazaka i odlazaka s posla kao i izlazaka tijekom radnog vremena, davanje obavijesti i uputa korisnicima i drugim strankama u vezi objekta i programa na objektu., rukovanje telefonskom centralom, izdavanje sportskih rekvizita, prijava kvara telefonske i vatrodojavne centrale, kontrola sportske opreme korisnika, učenika i studenata pri ulasku i izlasku iz dvorana, sprečavanje neovlaštenog kretanja stranaka unutar objekta, vođenje dnevnika rada porte, motrenje situacije, stanja i kretanja osoba u zoni objekta pokrivenoj video nadzorom, obilazak objekta i prijava nedostataka za to ovlaštenoj osobi objekta, evidencija korisnika PJP-a, rad na garderobi – preuzimanje i izdavanje garderobe korisnika, izdavanje ključeva garderobnih pretinaca, kontrola ispravnosti garderobnih prostora i opreme, redarski poslovi – provjera karata za ulazak na objekt/sportski ili drugi sadržaj, usmjeravanje korisnika po objektu, evidencija sigurnosnih incidenata i događaja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog, a u okviru svoje stručne spremlje i djelokruga rada.

5. Naziv radnog mjesta: SPREMAČICA (m/ž) – 3 izvršitelja/izvršiteljice

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: NK/NSS/PK

Koeficijent složenosti poslova: 1,21

Radno iskustvo: nije potrebno

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: obavlja sve poslove na održavanju čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, vanjskih i unutarnjih sanitarnih čvorova, tuševa i ostalih sanitarnih prostora, spremišta, opreme i uređaja te drugih dijelova objekata, održava čistoću prozora, zavjesa, tepiha, podnih obloga i namještaja, održava čistoću u neposrednoj blizini i na prilazima javnim sanitarnim čvorovima, vodi brigu oko nabave materijala za čišćenje te ih zadužuje, zalijeva cvijeće i ukrasno zelenilo u unutarnjim prostorima, mete i pere prilaze zgradama, prijavljuje uočene kvarove i nedostatke Sektoru operativnog održavanja objekata, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog, a u okviru svoje stručne spremlje.

Plaću radnika čine osnovna odnosno ugovorena plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojemu radnik radi i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće iznosi 1.075,94 eura bruto.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu. Uz svaku prijavu dužni su priložiti traženu dokumentaciju.

Kandidati su prilikom prijave dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu za javni natječaj (obrazac prijave može se preuzeti na web stranici Ustanove: <https://www.sportskiobjekti.hr/pravilnici-i-natjecaji/1164>),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome ili svjedodžbe (ukoliko kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije),
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja),
- uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa (preslika uvjerenja) – **za radno mjesto pod rednim brojem 2.**
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, **ne stariji od 1 mjeseca** od dana objave javnog natječaja: Elektronički zapis (e–radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835> .

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedenu u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj biti će pozvani pisanim putem na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. **Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.**

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u novinama, na web stranici i oglasnoj ploči HZZ-a te na web stranici i oglasnoj ploči ustanove Upravljanje sportskim objektima.

Prijave s naznakom „**ZA NATJEČAJ – PRIJAM U RADNI ODNOS – NAZIV I REDNI BROJ RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PODNOSI PRIJAVA**“ dostavljaju se na adresu: Upravljanje sportskim objektima, Baštijanova 52a, 10 000 Zagreb.

Ustanova Upravljanje sportskim objektima zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA <https://www.sportskiobjekti.hr/pravila-privatnosti/25>

INFORMACIJE KOJE VODITELJ OBRADE PRUŽA ISPITANIKU U TRENUTKU PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

<https://www.sportskiobjekti.hr/UserDocsImages/Natje%C4%8Daji%20za%20posao/Informacije%20koje%20vodi%20telj%20obrade%20pru%C5%BEa%20ispitaniku%20u%20trenutku%20prikupljanj..xlsx>